

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 15»
Ново-Савиновского района г.Казани
Р.Х. Галимзянова

«Утверждаю»

И.о. директора Муниципального
бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 15»
Ново-Савиновского района г.Казани
Зиновьева

Принято на общем собрании работников

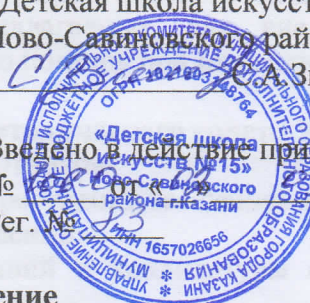
МБУДО «ДШИ № 15»

Протокол 1 от 29 08 2019

Введено в действие приказом

№ 18 от 29 08 2019 г.

Рег. № 18



Положение

о методическом Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №15» Ново-Савиновского района г. Казани.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская Учреждение искусств №15» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - Учреждение), с целью активизации, координации деятельности методической службы Учреждения

1. Общие положения

1.1 Управление в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Уставом Учреждения на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.2. Методический совет (далее - Методсовет) - педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, деятельность которого способствует:

- творческому развитию преподавателей;
- является консилиумом опытных преподавателей-профессионалов;
- оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса;
- анализирует развитие учебно-образовательного процесса;
- на основе рекомендаций разрабатывает новейшие современные методики обучения и воспитания.

1.3 Методсовет - способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4 Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет Учреждение.

2. Задачи методсовета

2.1 Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2 Осуществлять стратегическое планирование методической работы Учреждения.

2.3 Определять направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, отделениями творческих союзов, центрами развития образования, другими государственными и общественными организациями;

2.4 Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

2.5 Содействовать формированию педагогического самосознания преподавателя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.6 Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

- 2.7 Рассматривать вопросы аттестации членов педагогического коллектива.
- 2.8 Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3. Обязанности и права членов методического совета Учреждения

- 3.1 Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 3.2 Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.
- Предлагать администрации и педагогическому совету кандидатуры преподавателей, заслуживающих различные поощрения.
- 3.5 Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещениях.
- 3.6 Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструмент.

4. Состав и организационная структура методического совета

- 4.1 В состав Методсовета входят:
- администрация Учреждения, представители педагогических работников школы;
 - руководители предметных методических объединений, избираемые преподавателями-предметниками из числа наиболее квалифицированных преподавателей сроком на 1 год (в случае необходимости руководитель методического объединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет Учреждения);
 - председатели временных и постоянных творческих инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для Учреждения.
- 4.2 Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.
- 4.3 Председатель методического совета избирается голосованием членами педагогического коллектива на педсовете сроком на 1 год.

5. Требования к планированию методических советов

Планирование методических совещаний исходит из ориентации Учреждения на наиболее актуальные социально-педагогические и методические проблемы. Учитывается специфика темы (проблемы), над которой работает Учреждение. При планировании тематики методических советов должны быть выдержаны следующие требования: актуальность, практическая значимость, всеобщность темы, а также современность и научность.

Актуальность тематики методических советов основывается на психолого-педагогической диагностике состояния детского и педагогического коллективов. По определению, актуальность - это решение основных методических проблем на современном уровне. Тема методического совета должна быть современной и своевременной.

Избранная тема должна отвечать требованию научности. Научно-теоретический уровень обсуждаемых проблем предполагает знание достижений психолого-педагогической науки (ознакомление с методической и периодической литературой, монографиями). В практике работы Учреждения должны занять свое место научно-обоснованные рекомендации. На более высоком уровне планирования учитываются требования перспективности и преэминентности тематики. Выбирая тему, следует учитывать ранее накопленный в педагогическом коллективе опыт. Круг проблем, обсуждаемых на методических советах, периодически повторяется. Задача планирования - придать этому процессу развивающий характер. Системный подход предполагает закономерность и логику соединения частей в целое.

Концептуальность применительно к планированию методических советов означает выход тематики на определенные философские, психологические, дидактические и социально-педагогические проблемы.

6. Взаимодействие методического Совета с органами внутришкольного управления

6.1 Администрация Учреждения:

- создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического Совета;
- содействует выполнению его решений;
- укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

Методический Совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.2 Педагогический совет Учреждения:

- рекомендует преподавателей в состав методического Совета Учреждения ;
- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического Совета;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического Совета

6.3. Методический Совет оказывает помощь в проведении педсоветов и выполнении его решений.

7. Контроль за деятельностью Методического Совета

7.1. В своей деятельности методический Совет подотчетен педагогическому Совету . Контроль за деятельностью методического Совета осуществляется директором Учреждения.

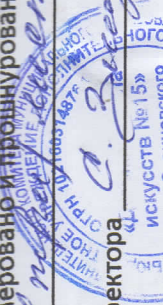
7.2. Книга протоколов методического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.3. Книга протоколов методического Совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту.

Пронумеровано и прошнуровано

С.А. Зиновьева

И.о. директора _____ С.А. Зиновьева



... в составе ...
... истинного Совета вхожу в состав ... в Дагестане
... полностью ...
... истинного Совета ...
... истинного Совета ...
... истинного Совета ...
... истинного Совета ...

- 1. Истинный Совет оказывает помощь в обеспечении интересов и выполнении его
- при необходимости заключаются и отменяются акты лесной истинного Совета
- утверждаются основные производственные планы истинного Совета
- 2. Истинный Совет совместно с Исполнительным комитетом лесной истинного Совета из его состава или проводит
- безотлагательно разрешает споры в составе истинного Совета Дагестана
- 3. Исполнительный комитет Дагестана:
- создания производственной организации в производственном комплексе
- Истинный Совет оказывает помощь в выполнении в производственной организации
- осуществляет его работу в производственном комплексе
- осуществляет его работу
- создает благоприятные условия для эффективной деятельности истинного Совета
- 4. Администрация Дагестана:
- а) взаимодействие истинного Совета с органами исполнительной власти Дагестана